

koncepcja cyklu pogadanek/prelekcji:

MÓJ WARSZTAT GENEALOGICZNY, CZYLI JAK NIE POZWOLIĆ GENEALOGOWI ZGINĄĆ W CHAOSIE

Zaproszona w danym miesiącu osoba opowiada, jak sama radzi sobie z uporządkowaniem i zapobieganiem bałaganowi w genealogii — własnymi sposobami opisywania (identyfikowania, odróżniania) i archiwizowania (utrwalania, udostępniania) informacji:

- 1) jak zarządzam **członkami i gałęziami rodziny**?
 - a) jak odróżniam osoby o tym samym imieniu i nazwisku?
 - b) jak odróżniam rodziny o tym samym nazwisku?
 - c) czy mam system **identyfikatorów**? numerowania przodków i potomków? źródeł?
 - d) jak daleko **szukam**? (jedna linia prosta, wszystkie linie proste, linie boczne, rodziny spowinowacane i sąsiedzkie; rodzina własna, małżonka, dzieci, cudza; zmarli krewni, ich żyjący potomkowie)
 - e) jak tropię osoby i rodziny (wydarzenia, metryki) przy **zmieniającym** się przezwisku? (indeksacje, zbieżność pozostałych danych, analiza porównawcza metryk z wieku)
 - f) jakie rodzaje **danych** utrwalam? (daty, miejsca, sygnatury, cechy fizyczne, zawód, zamieszkanie, pogrzeb, chrzest, chrzestni, świadkowie, kapłani)
 - g) czy i jak opisuję **miejsca**? (historyczna czy aktualna nazwa i przynależność, świecka i w różnych kościołach; współrzędne)
- 2) jak zarządzam **źródłami**?
 - a) czy i które wprowadzam zdjęcia i dokumenty () w bazie danych?
 - b) jakimi danymi opisuję **źródło** i miejsce **przechowywania**, ich strukturę i dokładne namiary?
 - c) jak i gdzie (osoby, wydarzenia) dodaję źródła? (przypisy/odnośniki, notatki, komentarze, funkcjonalność programów genealogicznych)
 - d) czy, czyje i jak spisuję **opowieści** (historie)?
 - e) czy, jak i gdzie utrwalam i przechowuję **robocze notatki**? (karteczki, jeden wspólny zeszyt na notatki, specjalny program lub plik — przy osobie, rodzinie, chronologicznie, chaotycznie)
- 3) jakich **programów** używam? (genealogia, grafika, procesor tekstu, menedżer plików, inne)
- 4) czy i w jakiej postaci mam **bazę danych papierowo**? (kartoteki, formularze/arkusze: osoby, rodziny, przodków, potomków)
- 5) jak porządkuję **korespondencję**? (tradycyjna, poczta elektroniczna, fora dyskusyjne, portale społecznościowe, komunikatory — utrwalanie elektroniczne i papierowe);

- 6) jak przechowuję (archiwizuję) **zbiory**? (segregatory, albumy, ofertówki, skoroszyty, teczki, pojemniki)
- 7) co i dlaczego **drukuję**, choć mam elektronicznie? (poczta elektroniczna, skany itp.)
- 8) co, w jakiej kolejności i jak **digitalizuję**? (skany, aparat, statyw, rozdzielczość, ustawienia)
- 9) czy i jaki mam **system plików i katalogów**? (nazwy, struktura)
- 10) czy, jak oraz jak często tworzę i gdzie przechowuję **kopie zapasowe** (backup)?
- 11) czy i jak zapisuję **linki**? (zakładki/ulubione — przeglądarka, baza danych, specjalny plik, notatnik itp.)
- 12) czy, co i jak **indeksuję**? (parafie własne/okoliczne/obce, UMZ, nagrobki, programy/portale)
- 13) czy i jak **udostępniam** swoją genealogię?
 - a) elektronicznie (internet, informatyczne nośniki danych),
 - b) tradycyjnie (skrypty, książki, wykresy),
 - c) spotkania i zjazdy rodzinne,
 - d) portale społecznościowe (grupy, czaty grupowe, własne wpisy z kręgiem adresatów),
 - e) zakres udostępnienia (rodzinie, publicznie),
 - f) czy i kogo informuję lub uzyskuję zgodę na udostępnianie?
 - g) czy i jak aktualizuję udostępnione dane i prostuję pomyłki?

Założenia:

- 1) cykl pogadane/prelekcji choćby co kilka miesięcy (a nie jednorazowo);
- 2) za każdym razem prezentuje się inna osoba (a nie wszystkie prelekcje tej samej osoby, danego dnia tylko jedna osoba);
- 3) cały podany przekrój zagadnień i rozwiązań danej osoby (a nie wąski temat np. systemy katalogów i plików);
- 4) dane praktyczne (a nie teoretyczne) — „moje sprawdzone sposoby”, te polecane i te prowadzące do błędów/problemów;
- 5) wymiana doświadczeń, możliwość proponowana i dyskusji z sali;
- 6) zamiast autorytatywnego wykładu (WSZYSCY MUSZĄ od teraz robić na jedną modłę jak poleca wykładowca) raczej zaciekawienie i rozeznanie jak RÓŻNIE MOŻNA prowadzić nasze genealogie;
- 7) niektóre sposoby wydadzą się nam nudne, żmudne lub bezsensowne, ale inne podchwycimy lub dostosujemy do własnych potrzeb;
- 8) chętni do opowiedzenia o swoim warsztacie genealoga mogą się zgłaszać do organizatorów spotkań; jeżeli ich zaciekawia, uzgadnia się termin;
- 9) jeśli prelegent o czymś zapomni, prowadzący lub uczestnicy spotkania mogą dopytać z listy.